**Sprawozdanie zbiorcze z doskonalenia i oceny jakości kształcenia
w roku akademickim 2018/2019**

**……………. (Nazwa jednostki) ………………….**

1. **Stosowanie wydziałowych procedur doskonalenia jakości kształcenia**

Wydział stosował następujące **wydziałowe procedury** doskonalenia jakości kształcenia w obecnym roku sprawozdawczym:

|  |  |
| --- | --- |
| Procedura tworzenia, modyfikowania kierunków studiów i specjalności | TAK/NIE |
| Procedura tworzenia studiów doktoranckich i projektowania programów studiów doktoranckich w UO | TAK/NIE |
| Procedura tworzenia studiów podyplomowych i kursów | TAK/NIE |
| Procedura weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia oraz oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych  | TAK/NIE |
| Procedura oceny wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia | TAK/NIE |
| Procedura monitorowania karier zawodowych absolwentów | TAK/NIE |
| Procedura oceny nauczyciela akademickiego dokonana przez studenta | TAK/NIE |
| Procedura oceny jakości kształcenia dokonana przez nauczyciela akademickiego | TAK/NIE |
| Procedura procesu dyplomowania | TAK/NIE |
| Procedura odbywania i dokumentowania praktyk studenckich | TAK/NIE |
| Procedura hospitacji zajęć | TAK/NIE |
| Procedura oceny jakości kształcenia dokonana przez absolwentów Uniwersytetu Opolskiego | TAK/NIE |
| Procedura określania i zaliczania różnic programowych | TAK/NIE |
| Procedura uznawalności w Uniwersytecie Opolskim efektów uczenia się uzyskanych poza edukacją formalną | TAK/NIE |
| **Uwagi**: (opcjonalne w przypadku odpowiedzi TAK, obligatoryjne w przypadku odpowiedzi NIE) |

1. **Postęp realizacji *Strategii Doskonalenia Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Opolskim na lata 2016-2020* – działania zaplanowane do realizacji w roku akademickim 2018/19**

*„Celem głównym strategii doskonalenia jakości kształcenia w latach 2016-2020 będzie zapewnienie jakości kształcenia, które powinno prowadzić do rozwoju kultury jakości w Uniwersytecie Opolskim. Priorytetowym celem strategicznym doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie Opolskim w latach 2016-2020 będzie zapewnienie studentom wykształcenia na najwyższym poziomie, przekazanie wiedzy oraz zdobycie umiejętności i kompetencji oczekiwanych przez pracodawców na rynku pracy.”*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Działanie /Zadanie** | **Jednostka Odpowiedzialna** | **Termin realizacji** | **Realizacja** |
| **1.** | Weryfikacja programów studiów – przypisanie przedmiotów do dyscyplin  | Prodziekani ds. kształcenia i studentów | do 30.10.2018 | TAK/NIE |
| **2.** | Raport na temat zaangażowania praktyków otoczenia społeczno-gospodarczego w tworzenie i realizację programów studiów | do 30.11.2018 | TAK/NIE |
| **3.** | Raport z przeprowadzenia weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się za semestr zimowy | do 30.03.2019 | TAK/NIE |
| **4.**  | Dostosowanie programów studiów do nowego rozporządzenia w sprawie studiów | do 30.05.2019 | TAK/NIE |
| **5.** | Przeprowadzenie okresowej oceny kadry dydaktycznej | Dziekani | do 30.03.2019 | TAK/NIE |
| **6.** | Raport na temat zwiększenia udziału praktyków w prowadzeniu zajęć dydaktycznych za lata 2016-2020 | Prodziekani ds. kształcenia i studentów | do 30.09.2019 | TAK/NIE |
| **7.** | Raport na temat zwiększenia udziału obcokrajowców w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w latach 2016-2020 | Prodziekani ds. kształcenia i studentów | do 30.09.2019 | TAK/NIE |
| **Uwagi**: (opcjonalne w przypadku odpowiedzi TAK, obligatoryjne w przypadku odpowiedzi NIE) |

1. **Realizacja programu operacyjnego na rok akademicki 2018/19**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Działanie /Zadanie** | **Jednostka Odpowiedzialna** | **Termin realizacji** | **Realizacja** |
| **1.** | aktualizacja Wydziałowych Ksiąg Jakości Kształcenia | Dziekani Wydziałów | do 30.10.2018 | TAK/NIE |
| **2.** | przekazanie przez jednostki wypełnionych przez studentów ankiet ewaluacyjnych ze studiów I i II stopnia za semestr letni | Dziekani wydziałów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną | do 15.11.2018 | TAK/NIE |
| **3.** | złożenie wydziałowych sprawozdań z doskonalenia jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki | Przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia | do 15.11.2018  | TAK/NIE |
| **4.** | złożenie wydziałowych sprawozdań z oceny jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki | Przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia | do 15.11.2018 | TAK/NIE |
| **5.** | przekazanie przez jednostki wypełnionych przez studentów ankiet ewaluacyjnych ze studiów I i II stopnia za semestr zimowy  | Dziekani wydziałów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną | do 15.03.2019 | TAK/NIE |
| **6.** | Przekazanie przez jednostki wypełnionych ankiet oceny jakości kształcenia dokonanej przez nauczyciela akademickiego  | Dziekani wydziałów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną | do 15.04.2019 | TAK/NIE |
| **7.** | Przekazanie przez jednostki wypełnionych przez studentów ankiet ewaluacyjnych ze studiów III stopnia i studiów podyplomowych | Dziekani wydziałów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną | do 15.05.2019 | TAK/NIE |
| **8 .** | modyfikacje programów kształcenia obowiązujących w kolejnym roku akademickim | Dziekani wydziałów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną | do 30.05.2019 | TAK/NIE |
| **9.** | aktualizacja stron internetowych jednostek | Dziekani wydziałów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną | do 30.09.2019 | TAK/NIE |
| **Uwagi**: (opcjonalne w przypadku odpowiedzi TAK, obligatoryjne w przypadku odpowiedzi NIE) |

1. **Przykłady dobrych praktyk:**

|  |
| --- |
|  |