*Załącznik do zarządzenia nr 6/2016*

*Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 24.02.2016 r.*

**Standardy świadczenia usług proinnowacyjnych na rzecz przedsiębiorstw przez Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Opolskiego**

1. Uwagi wstępne
   1. Niniejsze standardy określają zasady realizacji usług proinnowacyjnych przez Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Opolskiego (dalej „AIP”) na rzecz usługobiorców.
   2. Przez usługi proinnowacyjne (dalej „usługi”) rozumie się usługi doradcze w zakresie innowacji i/lub usługi wsparcia innowacji.
   3. Usługobiorcą może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą.
   4. Przez propozycję rozwiązania innowacyjnego rozumie się propozycję nowego lub istotnie ulepszonego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszonego procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.
   5. Ekspertem jest osoba fizyczna, spełniająca wymagania określone w zał. nr 2 do Standardów, która na podstawie umowy o współpracy zawartej z AIP, świadczy usługi na rzecz przedsiębiorstw.
2. Zasady ogólne
   1. Usługi AIP realizowane są na podstawie pisemnej umowy o świadczenie usługi proinnowacyjnej (umowy o świadczenie usługi) zawartej pomiędzy Uniwersytetem Opolskim, Ekspertem współpracującym z AIP (Ekspert) a usługobiorcą.
   2. Po zakończeniu realizacji usługi Ekspert sporządza raport opisujący przebieg oraz wyniki realizowanej przez Eksperta usługi oraz jej wynik. Pod raportem zamieszczany jest podpis osoby reprezentującej przedsiębiorstwo, stanowiący potwierdzenie jakości usługi i jej adekwatności do potrzeb przedsiębiorstwa.
   3. AIP deklaruje, że:
      1. jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Opolskiego [UO],
      2. posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w koordynacji świadczenia usług przez ekspertów na rzecz przedsiębiorstw;
      3. współpracuje z Ekspertami posiadającymi doświadczenie w zakresie świadczenia usług na rzecz przedsiębiorstw,
      4. zapewni spójność potrzeb usługobiorcy z kompetencjami Ekspertów współpracujących z danym usługobiorcą.
   4. Usługi AIP realizowane będą w oparciu o *Regulaminu zarządzania własnością intelektualną Uniwersytetu Opolskiego*, stosowany odpowiednio.
3. Czynności poprzedzające realizację usługi
   1. Usługobiorca zainteresowany skorzystaniem z usługi wypełnia formularz zapotrzebowania na usługę, w którym wskazuje:
      1. nazwę (firmę), NIP, REGON i dane kontaktowe przedsiębiorstwa w szczególności telefonu, adres e-mail,
      2. osobę reprezentującą usługobiorcę,
      3. status firmy, branżę firmy oraz podstawowy zakres prowadzonej działalności,
      4. typ innowacji, którym jest zainteresowany,
      5. posiadany potencjał wdrożeniowy,
      6. problem badawczy, którego rozwiązania oczekuje.
   2. Formularz stanowi podstawę do wstępnego rozpoznania specyfiki funkcjonowania przedsiębiorstwa, identyfikacji potrzeb i obszarów problemowych.
   3. Na podstawie danych zawartych w formularzu, AIP przydziela Eksperta do wykonania usługi na rzecz danego przedsiębiorstwa. Podstawowym kryterium wyboru jest zgodność wykształcenia i kompetencji danego Eksperta z przedstawionym przez firmę problemem badawczym. Wymagania wobec ekspertów świadczących usługi dla przedsiębiorstw określa załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
   4. Na podstawie danych zawartych w formularzu, Ekspert sporządza wewnętrzny kosztorys na potrzeby UO, z uwzględnieniem w szczególności:
      1. szacowanego wynagrodzenia Eksperta;
      2. kosztów niezbędnych prac badawczych, w tym zakupu materiałów;
      3. innych kosztów niezbędnych do poniesienia przez podmiot udzielający usługę.
   5. Kosztorys jest weryfikowany i akceptowany przez kierownika Biura ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą, kwestora Uniwersytetu Opolskiego i na jego podstawie sporządzana jest wycena usługi dla usługobiorcy.
   6. We współpracy z wyznaczonym Ekspertem, AIP ustala z usługobiorcą warunki realizowanej usługi, w szczególności zakres realizowanej usługi, oczekiwane efekty, termin realizacji oraz wycenę usługi, adekwatnie do specyfiki działalności i potrzeb przedsiębiorstwa.
   7. Czas realizacji usługi jest ustalany indywidualnie dla każdego usługobiorcy, z uwzględnieniem specyfiki działalności usługobiorcy oraz problemów i potrzeb przedsiębiorstwa i podlega akceptacji usługobiorcy.
   8. AIP informuje usługobiorcę o zasadach korzystania z usługi, w szczególności o prawach i obowiązkach usługobiorcy.
   9. Następnie zostaje zawarta umowa o świadczenie usługi pomiędzy UO, Ekspertem oraz usługobiorcą, zawierająca co najmniej elementy określone w dalszej części niniejszych standardów. Realizatorem działań ze strony UO jest AIP.
4. Umowa o świadczenie usługi
   1. Wszystkie usługi AIP są realizowane na podstawie pisemnej umowy o świadczenie usługi.
   2. Umowa o świadczenie usługi musi zawierać co najmniej:
      1. dane przedsiębiorstwa,
      2. dane Eksperta,
      3. zasady wprowadzania zmian w realizacji usługi,
      4. czas trwania usługi,
      5. harmonogram realizacji usługi i termin ostateczny wykonania usługi,
      6. koszt usługi,
      7. przedstawiciela usługobiorcy odpowiadającego za udzielanie informacji i kontakt z Ekspertem oraz dane kontaktowe,
      8. potwierdzenie przez usługobiorcę przyjęcia informacji o przetwarzaniu jego danych osobowych,
      9. zapis będący oświadczeniem o zapewnieniu poufności odnośnie do wszystkich danych przekazywanych przez usługobiorcę w procesie świadczenia usługi oraz po jej zakończeniu,
      10. formę przygotowania raportu lub innego dokumentu potwierdzającego wywiązanie się stron z umowy o świadczenie usługi.
   3. W przypadku usługi współfinansowanej ze środków publicznych, przed rozpoczęciem procesu jej świadczenia AIP informuje usługobiorcę o szczegółowych zasadach, na jakich wsparcie to jest udzielane, w szczególności o jego maksymalnej wysokości i wysokości ewentualnej pomocy *de minimis*.
5. Przebieg realizacji usługi
   1. Usługa AIP może zawierać następujące komponenty:
      1. Opracowanie propozycji rozwiązania innowacyjnego;
      2. Doradztwo we wdrożeniu innowacji;
      3. Usługi wsparcia innowacji.
   2. Usługa AIP może zawierać jeden lub więcej komponentów wskazanych w pkt 1.
   3. Opracowanie propozycji rozwiązania innowacyjnego obejmuje obowiązkowo etapy:
      1. Diagnoza potrzeb usługobiorcy i zdefiniowanie hipotezy badawczej;
      2. Analiza usługobiorcy pod względem przedstawionego problemu;
      3. Analiza sytuacji problemowej;
      4. Przeprowadzenie dodatkowych badań i eksperymentów, o ile jest to niezbędne dla opracowania propozycji rozwiązania innowacyjnego;
      5. Opracowanie propozycji rozwiązania innowacyjnego wraz z uzasadnieniem i planem wdrożenia, ze wskazaniem korzyści dla usługobiorcy.
   4. Szczegółowy zakres przedmiotowy poszczególnych komponentów jest zawarty w załączniku do niniejszych Standardów.
6. Prawa i obowiązki Eksperta
   1. Ekspert współpracuje z usługobiorcą zgodnie z umową o świadczenie usługi, w okresie jej obowiązywania oraz na warunkach przez nią określonych. Umowa o świadczenie usługi jest zabezpieczeniem należytego wykonania prac.
   2. Ekspert zobligowany jest do wykonania pracy samodzielnie lub w zespole złożonym z dwóch lub więcej ekspertów, na rzecz usługobiorcy, której efektem będzie co najmniej jedna propozycja innowacyjnego rozwiązania w okresie obowiązywania umowy o świadczenie usługi.
   3. Usługa, o której mowa w pkt 6.2, może być świadczona przez zespół Ekspertów, jeżeli nie jest możliwe spełnienie warunku posiadania odpowiednich kompetencji przez jednego Eksperta, w szczególności jeśli sytuacja problemowa dotyczy więcej niż jednego obszaru naukowego.
   4. Ekspert współpracując z usługobiorcą wykonywać będzie pracę zdalną, pracę na miejscu, a także w innych formach prowadzących do wypracowania propozycji rozwiązania innowacyjnego.
   5. Ekspert za współpracę w ramach projektu otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z umową o świadczenie usługi i warunkami określonymi w umowie o współpracy z AIP.
7. Prawa i obowiązki usługobiorcy
   1. Usługobiorca ponosi koszty realizacji usługi zgodnie z umową o świadczenie usługi.
   2. Usługobiorca dołoży starań, aby wypracowana w ramach projektu propozycja innowacyjnego rozwiązania wdrożeniowego została faktycznie zastosowana w praktyce.
   3. Obowiązkiem usługobiorcy jest:
      1. ustalenie wraz z AIP i Ekspertem szczegółowych warunków realizacji współpracy,
      2. zapewnienie Ekspertowi niezbędnej pomocy organizacyjnej, w tym wyznaczenie osoby do kontaktu ze strony przedsiębiorstwa – osoby, która poświęci ekspertowi wykonawczemu niezbędną ilość czasu i będzie z nim współpracować podczas wypracowania propozycji innowacyjnego rozwiązania,
      3. współpraca z innymi niż Ekspert osobami zaangażowanymi w realizację usługi, w celu opracowania propozycji innowacyjnego rozwiązania,
      4. w przypadku wykonywania zadań przez Eksperta w przedsiębiorstwie usługobiorcy - zapewnienie Ekspertowi bezpiecznych i higienicznych warunków pracy (zgodnie z obowiązującymi przepisami) oraz poinformowanie go o zasadach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, zapoznanie go w niezbędnym zakresie z obowiązującym regulaminem pracy oraz innymi zasadami związanymi z organizacją i porządkiem pracy,
      5. w przypadku wykonywania zadań przez Eksperta w przedsiębiorstwie usługobiorcy - zapewnienie warunków realizacji współpracy co najmniej zbliżonych do warunków świadczenia pracy przez pracowników zatrudnionych u przedsiębiorcy – w zakresie i rodzaju wykonywanych zadań (dzieła) oraz warunków (środków) ich wykonywania,
      6. zapewnienie jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy i nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla danej branży oraz warunków do transferu wiedzy pomiędzy nauką a biznesem;
      7. opiniowanie oraz poświadczenie poprawności i zgodności ze stanem faktycznym raportu przedstawiającego propozycję rozwiązania innowacyjnego,
      8. ostateczne pisemne zaakceptowanie usługi,
      9. zgłaszanie AIP wszystkich pojawiających się nieprawidłowości i utrudnień we współpracy z Ekspertem,
      10. wypełnienie ewentualnych ankiet w celach monitoringowych i ewaluacyjnych.
8. Zakończenie rozliczenia usługi
   1. Poświadczeniem wykonania usługi jest raport lub inny dokument sporządzony zgodnie z zapisami umowy o świadczenie usługi, opisujący współpracę pomiędzy Ekspertem a usługobiorcą, w szczególności zawierający wnioski i rekomendacje opracowane w odpowiedzi na potrzeby usługobiorcy.
   2. Dokument, o którym mowa w pkt 8.1, stanowi jednocześnie podstawę rozliczenia usługi.
   3. Sposób i warunki zapłaty określa umowa o świadczenie usługi.

*Załącznik nr 1 do Standardów świadczenia usług proinnowacyjnych*

*na rzecz przedsiębiorstw przez Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Opolskiego*

**Zakres przedmiotowy usługi AIP:**

Pełen cykl usługi proinnowacyjnej świadczonej przez Eksperta obejmuje:

1. Opracowanie propozycji rozwiązania innowacyjnego:
   1. Diagnoza potrzeb usługobiorcy i zdefiniowanie hipotezy badawczej;
   2. Analiza usługobiorcy pod względem przedstawionego problemu;
   3. Analiza sytuacji problemowej;
   4. Przeprowadzenie dodatkowych badań i eksperymentów, o ile jest to niezbędne dla opracowania propozycji rozwiązania innowacyjnego;
   5. Opracowanie propozycji rozwiązania innowacyjnego wraz z uzasadnieniem i planem wdrożenia, ze wskazaniem korzyści dla przedsiębiorstwa.
2. Doradztwo we wdrożeniu innowacji;
3. Usługi wsparcia innowacji.

**ad 1a. Diagnoza potrzeb usługobiorcy i zdefiniowanie hipotezy badawczej**

Cel etapu

Celem przeprowadzonej analizy jest skonkretyzowanie i uszczegółowienie problemu badawczego przez Eksperta.

Realizacja etapu

Przeprowadzenie rozmowy z osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony usługobiorcy (podczas wizyty w przedsiębiorstwie usługobiorcy, w siedzibie AIP UO, w innym miejscu uzgodnionym przez strony lub na odległość z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość w szczególności narzędzi teleinformatycznych).

Rezultat etapu

Zdefiniowanie hipotezy badawczej

**ad 1b. Analiza usługobiorcy pod względem przedstawionego problemu**

Cel etapu

Celem etapu jest sporządzenie ogólnej charakterystyki przedsiębiorstwa usługobiorcy oraz szczegółowa analiza elementów istotnych z punktu widzenia problemu badawczego oraz potencjalnego wdrażania rozwiązania innowacyjnego.

Realizacja etapu

Analiza jest dokonywana na podstawie informacji uzyskanych od osoby wskazanej do kontaktu, informacji zewnętrznych pozyskanych przez Eksperta oraz (o ile jest to niezbędne) wizyty w przedsiębiorstwie usługobiorcy.

Analiza uwzględnia elementy istotne dla wdrażanej innowacji, m.in.:

1. status, wielkość i formę organizacyjną przedsiębiorstwa usługobiorcy,
2. charakter prowadzonej działalności podstawowej lub działalności, z którą związany jest problem badawczy,
3. analizę pozycji rynkowej,
4. analizę modelu biznesowego,
5. analizę finansową,
6. analizę organizacji i zarządzania,
7. analizę dojrzałości technologicznej.

Analiza jest przeprowadzana z wykorzystaniem narzędzi dobranych przez Eksperta adekwatnie do zdefiniowanego problemu badawczego.

Rezultat

Charakterystyka przedsiębiorstwa usługobiorcy i jego działalności, przedstawiająca kluczowe wnioski z analizy.

**ad 1c. Analiza sytuacji problemowej**

Cel etapu

Przeprowadzenie przez Eksperta analizy wszelkich istotnych aspektów związanych z przedstawioną przez usługobiorcę sytuacją problemową.

Realizacja etapu

Etap jest przeprowadzany na podstawie dokumentów i informacji przekazanych przez osobę wyznaczoną do kontaktu ze strony usługobiorcy, a także (o ile jest to niezbędne) wizyty Eksperta w przedsiębiorstwie usługobiorcy.

Efektem przeprowadzonej analizy są wstępne propozycje rozwiązań innowacyjnych.

Rezultat etapu

Rezultatem etapu jest szczegółowy opis sytuacji problemowej oraz wstępne wnioski na temat proponowanego rozwiązania innowacyjnego.

**ad 1d. Przeprowadzenie dodatkowych badań i eksperymentów**

Cel etapu

Weryfikacja wstępnych propozycji rozwiązań innowacyjnych pod względem możliwości ich wdrożenia u danego usługobiorcy.

Realizacja etapu

Etap jest przeprowadzany, jeśli propozycje rozwiązań opracowane uprzednio wymagają potwierdzenia (pod względem możliwości ich wdrożenia, efektywności, opłacalności) na podstawie badań naukowych. Przedsiębiorca jest informowany o konieczności przeprowadzenia badań, ich zakresie oraz ewentualnych kosztach.

Rezultat etapu

Rezultatem etapu jest raport cząstkowy z przeprowadzonych badań, zawierający opis badań, otrzymane efekty oraz wnioski na temat propozycji rozwiązań innowacyjnych.

**ad 1e. Opracowanie propozycji rozwiązania innowacyjnego**

Cel etapu

Ostateczne opracowanie propozycji rozwiązania innowacyjnego wraz z uzasadnieniem i planem wdrożenia, w formie umożliwiającej jego wdrożenie u danego usługobiorcy.

Realizacja etapu

Etap stanowi zakończenie i podsumowanie realizacji usługi. Ekspert opisuje dokładnie rekomendowane rozwiązania oraz wskazuje przesłanki potwierdzające skuteczność i efektywność proponowanego rozwiązania. Możliwe jest opracowanie propozycji wariantowych ze wskazaniem zalet i wad każdego z rozwiązań, pozwalających na dokonanie decyzji przez usługobiorcę.

Dodatkowo Ekspert opracowuje propozycję planu wdrożenia, przedstawiając poszczególne działania prowadzące do wdrożenia proponowanego rozwiązania.

Rezultat etapu

Rezultatem etapu jest raport końcowy zawierający opisy poszczególnych etapów, opis planowanego rozwiązania oraz plan wdrożenia. Raport końcowy jest podpisywany przez przedstawiciela usługobiorcy, co stanowi akceptację przeprowadzonego rozwiązania i potwierdzenie spełnienia potrzeb zgłoszonych przez przedsiębiorstwo.

**ad 2. Doradztwo we wdrożeniu innowacji**

Cel doradztwa

Celem doradztwa jest przekazanie informacji i procedur niezbędnych do wdrożenia rozwiązania innowacyjnego, innych niż opracowanie takiego rozwiązania.

Realizacja doradztwa

Podstawą do przeprowadzenia doradztwa może być rozwiązanie innowacyjne opracowane w ramach AIP lub opracowane przez inny podmiot.

Wykonanie doradztwa jest poprzedzone rozpoznaniem przez Eksperta potrzeb przedsiębiorstwa i sformułowaniem hipotezy badawczej.

Zakres usług doradztwa we wdrożeniu innowacji obejmuje wybrane elementy ustalone w porozumieniu z usługobiorcą, m.in.:

1. analiza alternatywnych ścieżek rozwoju,
2. uszczegółowienie danego rozwiązania opracowanego przez inny podmiot,
3. identyfikacja możliwych do wdrożenia technologii,
4. wsparcie w nawiązywaniu i prowadzeniu współpracy z dostawcami technologii,
5. opracowanie szczegółowego planu wdrożenia,
6. analiza ryzyka, analiza finansowa,
7. wsparcie we wdrażaniu rozwiązania poprzez bieżący monitoring i doradztwo,
8. wsparcie w zarządzaniu własnością intelektualną.

Rezultat doradztwa

Rezultatem doradztwa jest raport końcowy zawierający opisy poszczególnych etapów, opis planowanego rozwiązania oraz plan wdrożenia. Raport końcowy jest podpisywany przez przedstawiciela usługobiorcy, co stanowi akceptację przeprowadzonego rozwiązania i potwierdzenie spełnienia potrzeb zgłoszonych przez usługobiorcę.

**ad 3. Usługi wsparcia innowacji**

Cel

Usługi wsparcia innowacji oznaczają udostępnienie przestrzeni biurowej, banków danych, zasobów bibliotecznych, badań rynku, laboratoriów, znakowanie, testowanie i certyfikację jakości w celu opracowania bardziej efektywnych produktów, procesów i usług.

Realizacja

Usługi wsparcia innowacji są realizowane na podstawie wewnętrznych regulacji Uniwersytetu Opolskiego dotyczących udostępniania wyżej wskazanych zasobów. Zakres usługi jest uzgadniany indywidualnie z usługobiorcą.

Rezultat

Potwierdzeniem realizacji usługi jest protokół odbioru poświadczający wykonanie usługi zgodnie z zawartą umową o świadczenie usługi.

*Załącznik nr 2 do Standardów świadczenia usług proinnowacyjnych*

*na rzecz przedsiębiorstw przez Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Opolskiego*

**Wymagania wobec ekspertów świadczących usługi proinnowacyjne w ramach Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Opolskiego**

1. Ekspert współpracujący z AIP powinien posiadać:
   1. wykształcenie wyższe (co najmniej stopień magistra),
   2. wykształcenie lub doświadczenie w prowadzeniu badań w zakresie związanym ze świadczonymi usługami,
   3. doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz przedsiębiorstw,
   4. wiedzę w zakresie podstawowych zagadnień związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa usługobiorcy,
   5. wiedzę w zakresie podstawowych narzędzi analizy przedsiębiorstwa (np. analiza SWOT).
2. AIP dokonuje weryfikacji spełnienia ww. kryteriów na podstawie dokumentów dostarczonych przez Eksperta lub znajdujących się w siedzibie AIP, np.:
   1. dokumentacji wewnętrznej projektów realizowanych przez AIP, w ramach których były świadczone usługi,
   2. referencji od przedsiębiorców, na rzecz których Ekspert wyświadczył usługi, z podaniem danych kontaktowych tych przedsiębiorców,
3. Osoby spełniające powyższe warunki podpisują umowę o współpracy z AIP, która określa warunki, na których Ekspert świadczy usługi na rzecz przedsiębiorców, w tym zasady otrzymywania wynagrodzenia.
4. Umowa, o której mowa w pkt 3, jest podpisana najpóźniej w dniu zawarcia umowy o świadczenie usługi proinnowacyjnej z przedsiębiorstwem, na rzecz którego ekspert będzie świadczył usługi.