



ZARZĄDZENIE nr 59/2017
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 20 listopada 2017 r.

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu wyłaniania najlepszych absolwentów studiów pierwszego albo drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich, albo studiów doktoranckich Uniwersytetu Opolskiego, którzy mogą ubiegać się o umorzenie pożyczki lub kredytu studenckiego**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania pożyczek i kredytów studenckich (Dz.U. z 2017 r., poz. 1905) oraz § 38 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Opolskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Uniwersytecie Opolskim wprowadza się Regulamin wyłaniania najlepszych absolwentów studiów pierwszego albo drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich, albo studiów doktoranckich Uniwersytetu Opolskiego, którzy mogą ubiegać się o umorzenie pożyczki lub kredytu studenckiego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin wprowadzony niniejszym zarządzeniem został ustalony w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 40/2010 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 23 grudnia 2010 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wyłaniania 5% najlepszych absolwentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Opolskiego, którzy mogą ubiegać się o 20% umorzenia kredytu studenckiego lub pożyczki studenckiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Opolskiego


prof. dr hab. Marek Masnyk

na studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie. Sporządza się również listę rankingową absolwentów studiów doktoranckich poprzedniego roku akademickiego.

2. Na podstawie list rankingowych, o których mowa w ust. 1 Pełnomocnik Rektora ds. USOS-a przy współpracy z Centrum Informatycznym sporządza listy zawierające grupę najlepszych absolwentów studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów doktoranckich poprzedniego roku akademickiego w podziale na grupy procentowe, o których mowa w § 1 ust.1 w terminie do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego i przekazuje ją Prorektorowi ds. kształcenia i studentów Uniwersytetu Opolskiego.

Listy powinny zawierać dane:

- a) nazwisko i imię absolwenta;
 - b) numer albumu;
 - c) program studiów;
 - d) datę egzaminu dyplomowego (w przypadku studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich);
 - e) datę ukończenia studiów (w przypadku studiów doktoranckich),
 - f) ostateczny wynik studiów podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - g) określenie grupy procentowej najlepszych studentów lub doktorantów zgodnie z § 1.1.
3. W oparciu o listy rankingowe, o których mowa w ust.2, Prorektor ds. kształcenia i studentów, w porozumieniu z organem Samorządu Studenckiego, a w przypadku studiów doktoranckich – w porozumieniu z organem Samorządu Doktorantów w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, sporządza i ogłasza listy rankingowe najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub studiów doktoranckich Uniwersytetu Opolskiego w poprzednim roku akademickim uprawnionych do składania wniosków o umorzenie kredytu studenckiego lub pożyczki studenckiej.
 4. Listy, o których mowa w ust. 3 przekazywane są podstawowym jednostkom organizacyjnym i stanowią podstawę potwierdzenia uprawnień absolwenta studiów wyższych lub studiów doktoranckich do umorzenia.
 5. Listy rankingowe najlepszych absolwentów Uniwersytetu Opolskiego zawierające datę sporządzenia list i podpis Prorektora ds. Kształcenia i Studentów oraz podpisy organów Samorządu Studenckiego lub Samorządu Doktorantów przechowywane są przez Pełnomocnika Rektora ds. USOS-a.
 6. Ogłoszenie list następuje poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń obok dziekanatu wg numeru albumu studenta lub doktoranta lub poprzez jego publikację w USOSweb.
 7. Umorzenia kredytu lub pożyczki studenckiej dokonuje właściwy bank.

§ 3

1. Studentom wszystkich rodzajów, stopni i systemów studiów ubiegających się o przyznanie kredytu lub pożyczki studenckiej lub o wydłużenie okresu, na który udzielono im kredytu lub pożyczki pracownicy Dziekanatu na ich prośbę wydają zaświadczenia dla banków o odbywaniu studiów.

2. Dziekanaty prowadzą ewidencję wydanych zaświadczeń w formie elektronicznej.
3. Kierownik Dziekanatu, posiadający pełnomocnictwo Rektora, podpisuje zaświadczenie potwierdzające, że ubiegający się o pożyczkę studencką lub kredyt jest studentem.
4. Pracownik Dziekanatu wydaje studentowi zaświadczenie do banku, a kopia podpisana przez studenta zostaje dołączona do teczki osobowej studenta pobierającego zaświadczenie.

§ 4

1. Absolwent studiów wyższych lub studiów doktoranckich ubiegający się o umorzenie kredytu lub pożyczki studenckiej składa w Dziekanacie wniosek o wydanie zaświadczenia, że znajduje się w grupie najlepszych absolwentów uczelni.
2. Kierownik Dziekanatu sprawdza czy dany absolwent znajduje się na liście rankingowej najlepszych absolwentów i wystawia zaświadczenie.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 podpisuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
4. Rektorat prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń.
5. Dziekanat wydaje absolwentowi zaświadczenie do banku. Absolwent na kserokopii potwierdza odbiór zaświadczenia.
6. Potwierdzoną przez absolwenta kserokopię zaświadczenia potwierdzającego ukończenie studiów w grupie najlepszych absolwentów studiów wyższych lub studiów doktoranckich Uniwersytetu Opolskiego należy przechowywać w teczkach akt osobowych absolwenta.