



ZARZĄDZENIE nr 100/2020
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 7 września 2020 r.

w sprawie wyznaczenia administratora systemu teleinformatycznego
Uniwersytetu Opolskiego

Na podstawie **art. 52 ust. 1 pkt 2** ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o *ochronie informacji niejawnych* (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 742 późn. zm.) zarządzam:

§ 1

1. Wyznacza się Pana **Bartosza KOMUSZYŃSKIEGO** – zatrudnionego na stanowisku starszy specjalista – na funkcję **administratora systemu teleinformatycznego Uniwersytetu Opolskiego przeznaczanego do przetwarzania informacji niejawnych**.
2. Wyznaczenie **administratora systemu teleinformatycznego Uniwersytetu Opolskiego**, o którym mowa w **ust. 1** dokonuje się na czas nieokreślony.

§ 2

1. Administrator systemu teleinformatycznego Uniwersytetu Opolskiego przeznaczanego do przetwarzania informacji niejawnych odpowiedzialny będzie za funkcjonowanie ww. systemu teleinformatycznego oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego przeznaczanego do przetwarzania informacji niejawnych.
2. Zadania **administratora systemu teleinformatycznego Uniwersytetu Opolskiego** przeznaczanego do przetwarzania informacji niejawnych obejmować będą:
 - 1) udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie TI oraz tworzenie dokumentacji bezpieczeństwa Systemu / SWB, PBE/,
 - 2) utrzymanie zgodności systemu teleinformatycznego z dokumentacją bezpieczeństwa / SWB, PBE / oraz innymi dokumentami normatywnymi,
 - 3) przechowywanie zatwierdzonej dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz udostępniania PBE użytkownikom Systemu,
 - 4) wdrażanie zabezpieczeń w systemie teleinformatycznym,
 - 5) wdrażanie PBE Systemu,
 - 6) szkolenie użytkowników systemu z zakresu jego bezpiecznej eksploatacji,
 - 7) tworzenie i usuwanie kont użytkowników (na polecenie Rektora UO lub uprawnianego przez niego pracownika) wdrażanie uprawnień w Systemie wynikających z praw dostępu, przydzielanie pierwszych haseł,
 - 8) konfigurowanie urządzeń i oprogramowania,
 - 9) aktualizacja oprogramowania systemowego, użytkowego oraz antywirusowego, proces aktualizacji powinien realizować, co najmniej 1 raz w miesiącu,
 - 10) prowadzenie wykazu aktualnego oprogramowania,
 - 11) monitorowanie zmian (np. w funkcjonowaniu mechanizmu zabezpieczeń) oraz poprawności działania Systemu,
 - 12) przeglądanie plików zawierających informacje o wybranych zdarzeniach w Systemie – logów systemowych,

- 13) wykonanie kopii dziennika zdarzeń Systemu zgodnie z harmonogramem określonym w Procedurach bezpiecznej eksploatacji systemu,
- 14) reagowanie na sygnały o incydentach w zakresie bezpieczeństwa i usuwanie ich skutków,
- 15) prowadzenie ewidencji sprzętu i nośników danych,
- 16) tworzenie kopii bezpieczeństwa Systemu,
- 17) informowanie przełożonych i Inspektora BTI o wszelkich zdarzeniach związanych lub mogących mieć związek z bezpieczeństwem Systemu TI,
- 18) prowadzenie dziennika administratora,
- 19) prowadzenie aktualnego wykazu osób mających dostęp do Systemu.

§ 3

Nadzór nad realizacją zadań przez **administratora systemu teleinformatycznego Uniwersytetu Opolskiego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych** powierza się **Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych**, pod względem merytorycznym nadzór sprawuje **Dyrektor Centrum Informatycznego**.

§ 4

Obsługę administracyjną oraz formalno-prawną realizacji zadań przez **administratora systemu teleinformatycznego Uniwersytetu Opolskiego** zapewnia **Biuro Rektora Uniwersytetu Opolskiego**.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 września 2020 r.**

**REKTOR
UNIwersytetu OPolskiego**

prof. dr hab. Marek Masnyk