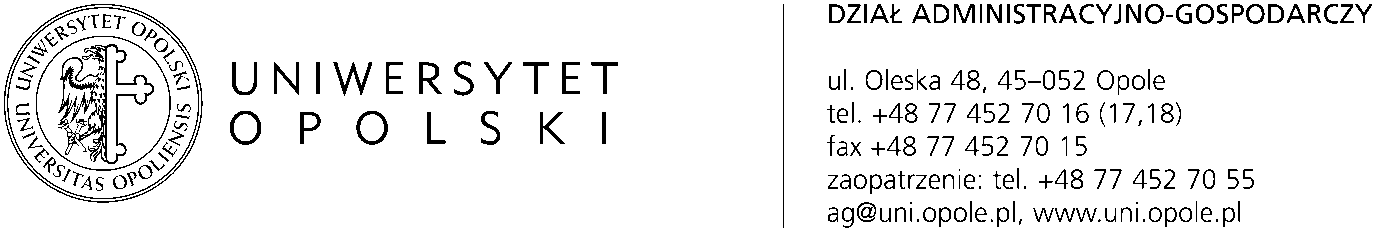
**BIURO INFRASTRUKTURY**

ul. Oleska 48, 45-052 Opole  
tel. 77 452 70 11  
e-mail:bi@uni.opole.pl

Opole, 2020-05-13

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

***BI/22/3/2021***

*poza ustawą Pzp (o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1)*

*ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*

***Biuro Infrastruktury UO zaprasza do złożenia ofert na doraźny wywóz odpadów zielonych, wielkogabarytowych oraz zmieszanych budowlanych z terenów Uniwersytetu Opolskiego.***

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługi w zakresie doraźnego podstawienia i wywiezienia odpadów komunalnych niesegregowanych transportem Wykonawcy.

Usługa obejmuje:

1. udostępnienie wraz z dostawą pojemnika na miejsce,
2. wywóz załadowanych odpadów z pojemnika,
3. uprzątnięcie nieczystości luzem, powstałych w wyniku ładowania bądź opóźnionego wywozu,
4. utylizację odpadów (zrzut na składowisko odpadów),

Wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie za pomocom kontenera będącego własnością wykonawcy. Pojemnik powinien być w bardzo dobrym stanie technicznym - wykonany z metalu.

**Przewidywana ilość w okresie trwania umowy:**

1.1 dostarcznie wraz z wywozem do max. **32 kontenerów** o poj. 7m3  (KP 7) bez pokrywy na zbiórkę odpadów:

1.1.1 zielonych - ulegających biodegradacji (trawa, liście, gałęzie) zakładana ilość wywozu - do **22 ton**,

1.1.2 wielkogabarytowych, zakładana ilość wywozu – do **10,5 ton**,

1.1.3 budowlanych – zmieszany (gruz betonow, cegły, drobne elementy ścianek gipsowych. tapety, ceramiczne elementy wyposażenia, ramy drzwi) zakładana ilość wywozu - do **10 ton**,

1. **Miejsce realizacji przedmiotu Zamówienia:** obiekty UO, w granicy miasta Opola.
2. **Termin realizacji przedmiotu Zamówienia:** 12 miesięcy od daty obustronnego podpisania umowy, doraźne podstawienie kontenera w ciągu 2 dni kalendarzowych od zgłoszenia telefonicznego,   
   w miejsce wskazane przez Zamawiającego, na czas 7 dni roboczych licznych od dnia podstawienia a następnie odebranie podstawionego kontenera, w terminie do 24 godzin od zgłoszenia odebrania.
3. **Warunki płatności** – do 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. **Kryterium wyboru oferty** – cena 100%
5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej: w wersji elektronicznej na e-mail: [bi@uni.opole.pl](mailto:bi@uni.opole.pl)   
w nieprzekraczalnym terminiedo dnia **19.05.2021** do **godz. 10.00**

1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. **Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku:** 
   1. gdy nie zostaną złożone żadne oferty niepodlegające odrzuceniu lub wszystkie oferty złożone zostaną odrzucone ze względu na ich niezgodność z wymaganiami Zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu;
   2. gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3. gdy w przypadku, o którym mowa w pkt. 7 Ogłoszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
   4. gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego;
   5. gdy wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
   6. gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
   7. gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na upływ (początkowego lub końcowego) terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 6 Ogłoszenia.
3. W przypadku, gdy w wyniku opublikowania ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania ofert nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty złożone zostaną odrzucone ze względu na ich niezgodność z wymaganiami Ogłoszenia, Zamawiający może udzielić przedmiotowego zamówienia wybranemu przez siebie Wykonawcy.
4. **Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**
   1. wypełniony i podpisany formularz oferty - załącznik nr 1
   2. zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 2

**W załączeniu:**

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Wzór umowy – załącznik nr 2

Dyrektor

Biura Infrastruktury

Cezary Pawęzki