**Załącznik nr 1**

**Sprawozdanie z realizacji systemu doskonalenia jakości kształcenia**

**Wydział/Jednostka ogólnouczelniana prowadząca działalność dydaktyczną: ………………………....**

**Rok akademicki 2021/2022**

|  |
| --- |
| 1. **Doskonalenie jakości procesu dyplomowania**   Jakie są zasady wyboru promotorów i recenzentów oraz tytułów prac dyplomowych na wydziale/kierunku?  Jakie dokumenty regulują proces przygotowania prac dyplomowych i zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych na wydziale/kierunku?  W jaki sposób przebiega proces monitorowania jakości procesu dyplomowania?  Czy na wydziale/kierunku prowadzone są analizy w zakresie wykrywania plagiatów? |
|  |
| 1. **Zapewnianie udziału studentów w badaniach naukowych**   Czy na wydziale/kierunku prowadzone jest doskonalenie form wsparcia studentów w uczeniu się i rozwoju naukowym?  Czy studenci wydziału/kierunku biorą udział w realizacji projektów badawczych krajowych/międzynarodowych?  Jakie są inne formy udziału studentów w badaniach naukowych na wydziale/kierunku? |
|  |
| 1. **Weryfikowanie efektów uczenia się**   W jaki sposób na wydziale/kierunku prowadzony jest monitoring postępów w uczeniu się  oraz ocena stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się ?  Jak prowadzona jest weryfikacja i ocena osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk?  Jakie stosowane są metody weryfikacji i mierniki efektów uczenia się na wydziale/kierunku?  Czy został stworzony wydziałowy system weryfikacji efektów uczenia się? |
|  |
| 1. **Doskonalenie infrastruktury dydaktycznej**   Jak monitorowana jest na wydziale/kierunku infrastruktura dydaktyczna, w tym infrastruktura wykorzystywana w praktycznym przygotowaniu zawodowym?  Jakie działania są podejmowane w celu rozwoju infrastruktury dydaktycznej, w tym wykorzystywanej w praktycznym przygotowaniu zawodowym?  Czy prowadzony jest monitoring zasobów biblioteczno-informacyjnych i edukacyjnych potrzebnych dla prowadzonych na wydziale kierunków studiów, a w szczególności dostęp do lektury obowiązkowej i zalecanej w kartach przedmiotów? |
|  |
| 1. **Aktualizowanie kart przedmiotów z udziałem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych**   Czy na wydziale obowiązuje procedura lub model przeglądu i aktualizacji kart przedmiotów? (proszę opisać)  Czy na wydziale wypracowany został model współpracy w zakresie projektowania i realizacji programu studiów z pracodawcami/otoczeniem biznesowym uczelni?  Jak weryfikowane i aktualizowane są karty przedmiotu w przypadku braku procedury lub modelu?  Czy studenci biorą udział w przeglądzie programów kształcenia i czy ich propozycje zmian są brane pod uwagę? |
|  |
| 1. **Podnoszenie kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej**   Czy nauczyciele akademiccy i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na wydziale/kierunku zgłaszają potrzebę podejmowania działań podnoszących ich kompetencje dydaktyczne?  Jakie wskazują formy takich działań (np. szkolenia, kursy, warsztaty)?  Jakie tematy są proponowane?  Jakie propozycje w tym zakresie zgłasza kadra zarządzająca procesem dydaktycznym? |
|  |