**Umowa używania pojazdu nie będącego własnością pracodawcy do celów służbowych (podróż służbowa)**

zawarta dnia .................... .w ................. między:

Uniwersytetem Opolskim z siedzibą w Opolu przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole, zwanym dalej „Pracodawcą” reprezentowanym przez:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

a

Panem/Panią............................................................................................................

zam........................................................................................................................ zwanym dalej „Pracownikiem”, o następującej treści:

§ 1

Pracownik oświadcza, że dysponuje pojazdem marki........................................ o pojemności skokowej silnika ..............cm 3, numer rejestracyjny............................................ i zobowiązuje się do używania wyżej wymienionego pojazdu do celów służbowych Pracodawcy na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz przepisach określających szczegółowe zasady ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

§ 2

1. Pracodawca wyraża zgodę – pod warunkiem każdorazowego uzyskania przez Pracownika stosownej akceptacji Kanclerza - na używanie przez Pracownika pojazdu określonego w § 1 niniejszej umowy na przejazdy w podróży służbowej odbywanej przez tego Pracownika, do odbycia której został on delegowany w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a Pracownik oświadcza, że chce tego pojazdu w tym celu używać.

2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie skutki używania przez Pracownika pojazdu, o którym mowa w § 1, w tym ewentualne mandaty, inne kary i opłaty administracyjne oraz osobowe i majątkowe szkody będące następstwem używania tego pojazdu przez Pracownika i ewentualnych kolizji, wypadków oraz innych nagłych zdarzeń będą obciążać w całości i wyłącznie Pracownika. Pracodawca nie odpowiada za takie skutki i następstwa ani wobec Pracownika ani wobec osób trzecich.

§ 3

1. Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w ramach podróży służbowej odbywanej w terminie i miejscu określonym przez Pracodawcę w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, która jest określana w odpowiednim Komunikacie Rektora Uniwersytetu Opolskiego i w chwili zawierania niniejszej umowy wynosi ………….. złotych.

2. W razie zmiany przez Rektora stawki za jeden kilometr przebiegu, o której mowa w ust. 1 w trakcie trwania niniejszej umowy – dokonanej w drodze zmiany odpowiedniego Komunikatu - zmiana ta obejmuje także stawkę określoną w niniejszej umowie, bez potrzeby zmiany tej umowy w drodze aneksu.

§ 4

1. Zwrot kosztów wyjazdów służbowych na obszarze kraju innych niż określone w niniejszej umowie, dokonywany będzie przez Pracodawcę zgodnie z odrębnymi zasadami obowiązującymi w tym zakresie.

2. Rozliczenie kosztów podróży przez Pracownika jest dokonywane w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

3. Do rozliczenia kosztów podróży służbowej w zakresie kosztów przejazdów pojazdem, o którym mowa w § 1, Pracownik załącza ewidencję przebiegu pojazdu, potwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz potwierdzenie uzyskania uprzedniej zgody Kanclerza na odbycie tej podróży służbowej pojazdem.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od.................... do...................., z możliwością jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron za czternastodniowym okresem wypowiedzenia.

2. Umowa podlega automatycznemu rozwiązaniu z dniem rozwiązania z Pracownikiem stosunku pracy lub wygaśnięcia albo innej formy ustania tego stosunku pracy.

§ 6

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

............................ .................................

(pracodawca) (pracownik)